



Advokatfirman Linton-Wahlgren

1(8)

ADVOKATFIRMAN LINTON-WAHLGREN ALLMÄNNA VILLKOR

Dessa allmänna villkor gäller, tillsammans med vägledande regler för god advokatsed, för samtliga tjänster som Advokatfirma Linton-Wahlgren AB (nedan "Advokatfirman") tillhandahåller om inte annat avtalats skriftligen. Den svenska versionen gäller för klienter som har sitt säte i Sverige och den engelska versionen gäller för klienter som har sitt säte utanför Sverige.

1 UPPDRAG

- 1.1 Avtal om uppdrag är med Advokatfirman och inte med någon fysisk person med koppling till Advokatfirman. Uppdrag utförs i Advokatfirmans regi och dess ägare och medarbetare, som omfattas av dessa villkor, har inget personligt ansvar om inte annat följer av tillämplig tvingande svensk rätt.
- 1.2 Alla aspekter och delar av ett ärende (t.ex. att få ett avtal på plats, ett förvärv eller en tvist) utgör ett enda uppdrag. Detta gäller även om ärendet, som exempel, inbegriper flera fysiska och/eller juridiska personer, flera rättsområden, flera instruktioner, flera åtgärder, separata fakturor eller att Advokatfirman företräder flera fysiska och/eller juridiska personer.
- 1.3 Advokatfirman kan vara förhindrat att utföra uppdrag om det föreligger en intressekonflikt. Advokatfirman kontrollerar om det finns en intressekonflikt enligt tillämpliga regler om god advokatsed innan uppdrag antas. Det kan hända att det därefter inträffar eller framkommer omständigheter som gör att Advokatfirman är förhindrat att fortsatt agera och att uppdrag måste frånträdas.

2 IDENTIFIERING AV KLIENTER

- 2.1 Enligt lag måste Advokatfirman för vissa uppdrag göra vissa kontroller av våra klienters identitet och ägarförhållanden samt tillse att Advokatfirman är informerad om arten av och syftet med ärendet innan uppdraget påbörjas. Advokatfirman kan därför komma att be om bland annat identitetshandlingar och annan information avseende ett företag samt fysiska och/eller juridiska personer som involveras i uppdraget. All information och dokumentation som inhämtas genom dessa kontroller är Advokatfirman skyldiga att behålla.
- 2.2 Advokatfirman kan vara förhindrad att företräda en klient om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till en annan klient eller om det finns andra omständigheter som utgör hinder för att Advokatfirman fullt ut ska kunna tillvarata klientens intressen. Därför genomför Advokatfirman alltid en kontroll av om intressekonflikt föreligger innan Advokatfirman åtar oss ett uppdrag.
- 2.3 Advokatfirman är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen samt förhindrade att underrätta klienten om att sådana misstankar föreligger och om att anmälan har gjorts eller kan göras. I de fall dessa

Adress: Advokatfirman Linton-Wahlgren AB, c/o Medicon Village, SE-223 81 Lund

Besöksadress: Medicon Village Scheeletorget 1, Lund

Organisationsnummer: 559408-6521

Hemsida: www.alwadvokat.se



Advokatfirman Linton-Wahlgren

2(8)

typer av misstankar föreligger, är Advokatfirman också skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget.

- 2.4 Advokatfirman behandlar personuppgifter från klienten för att kunna fullgöra ingångna avtal/klientuppdrag samt för att vidta åtgärder på begäran av potentiell klient innan avtal ingås/uppdrag erhållits. I regel behöver Advokatfirman även behandla klientens företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter för samma ändamål. Klienten har rätt att ta del av vilka personuppgifter Advokatfirman behandlar och att begära att felaktiga uppgifter korrigeras. På advokatfirmans hemsida finns fullständig information om advokatfirmans behandling av personuppgifter.

3 PERSONUPPGIFTER

- 3.1 Advokatfirman är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas av eller inhämtas från klient eller annan. En beskrivning av hur Advokatfirman behandlar personuppgifter finns på Advokatfirmans hemsida www.alwadvokat.se.

4 RÅDGIVNING OCH HANTERING AV UPPDRAG

- 4.1 Advokatfirmans rådgivning anpassas efter förhållandena i det enskilda fallet, de fakta som presenteras för Advokatfirman och de instruktioner som klienten lämnar. Rådgivning kan därför inte användas av annan än klient och inte heller för annat syfte eller ärende än för vilket den lämnats. Rådgivning och hantering av uppdrag utgår från svensk rätt som den är när rådgivningen lämnas eller åtgärd vidtas. Om inte annat avtalats skriftligen åligger det inte Advokatfirman att uppdatera de råd Advokatfirman lämnat eller vidta andra åtgärder vid efterföljande förändringar

i rättsläget. Advokatfirman kan dela med sig av vår syn på annat än juridiska frågor men kan inte ta något ansvar för potentiella konsekvenser av detta. Advokatfirmans rådgivning omfattar inte skatt eller möjliga skattekonsekvenser. Advokatfirmans rådgivning utgör aldrig, och ska inte uppfattas som, en garanti för ett visst resultat.

- 4.2 Efter överenskommelse kan Advokatfirman bistå med att inhämta rådgivning från andra jurisdiktioner och från sakkunniga inom andra områden som t.ex. ekonomi och teknik. Om inte annat avtalats skriftligen ska uppdrag till externa parter lämnas direkt av klient och dessa ska anses vara oberoende från Advokatfirman. Advokatfirman ansvarar inte för att ha rekommenderat dem, det arvode och de kostnader de fakturerar, eller för de råd eller uppgifter de lämnar, oavsett om rådet lämnats till Advokatfirman eller direkt till klient. Vid samarbete med sådan extern part har Advokatfirman rätt att lämna ut information och underlag avseende klienten och uppdraget som det kan antas att denne behöver (inklusive den information som innehas till följd av kontroller enligt punkten 2 ovan).

- 4.3 Advokatfirman kommunicerar huvudsakligen elektroniskt och genom e-post om inte annat skriftligen har överenskommit. Advokatfirman ansvarar inte för potentiella risker som detta kommunikationssätt innebär. I vissa fall kan de säkerhetssystem som Advokatfirman använder avvisa e-post och klient bör därför följa upp viktig e-post per telefon.

- 4.4 För Advokatfirman är varje uppdrag unikt. Advokatfirman strävar alltid efter att anpassa våra lösningar till klients verksamhet. Klienter hos Advokatfirman har alltid advokat som klientansvarig. Denne har det övergripande ansvaret för vårt arbete för klienten och utser vid behov andra advokater eller jurister som aktiveras för att bäst hantera varje uppdrag.

Adress: Advokatfirman Linton-Wahlgren AB, c/o Medicon Village, SE-223 81 Lund

Besöksadress: Medicon Village Scheeletorget 1, Lund

Organisationsnummer: 559408–6521

Hemsida: www.alwadvokat.se



Advokatfirman Linton-Wahlgren

3(8)

- 4.5 I början av ett uppdrag kommer Advokatfirman normalt överens om omfattningen av uppdraget samt hur Advokatfirman lägger upp arbetet. Omfattningen kan därefter ändras, ökas eller minskas, och Advokatfirman kan komma att anpassa Advokatfirmans insatser efter behov och uppdragets karaktär.
- 4.6 Advokatfirman rådgivning baseras på omständigheter, fakta och rättsläge vid tidpunkten då råden ges. Advokatfirman reserverar oss för framtida förändringar av rättsläget som inte var kända vid tillfället för rådgivningen.
- 4.7 När ett uppdrag slutförts bevarar Advokatfirman (eller lagrar hos tredje man) alla relevanta dokument och allt relevant arbetsresultat som genererats i uppdraget, i pappersform eller elektroniskt, under den tid som Advokatfirman bedömer vara lämplig för den särskilda typen av uppdrag, dock minst så lång tid som krävs enligt Sveriges Advokatsamfundets regler.
- 5 ARVODEN, KOSTNADER OCH RÄTTSSKYDD M.M.**
- 5.1 Advokatfirmans arvode ska uppfylla Advokatsamfundets regler om god advokatsed. Detta innebär att, om inte annat skriftligen avtalats, Advokatfirmans arvode bestäms på basis av ett antal faktorer som t.ex. nedlagd tid, uppdragets omfattning och art, tidspress, svårighetsgrad och betydelse, skicklighet och resultat.
- 5.2 På begäran kan Advokatfirman i början av ett uppdrag förse klienten med en uppskattning av vad Advokatfirman arvode kan komma att uppgå till, baserat på den information Advokatfirman har tillgång till vid den tidpunkten. Beroende på uppdragets natur kan Advokatfirman också avtala om en budget eller annat arvodesarrangemang.
- 5.3 Utöver arvode kan ersättning för resor och andra utgifter debiteras. Advokatfirman är inte skyldigt att göra utlägg för klients räkning och har rätt att få förskott för utgifter eller vidarebefordra faktura för betalning av klient.
- 5.4 Arvode anges exklusive mervärdesskatt. På arvode och kostnader tillkommer eventuellt tillämplig mervärdesskatt.
- 5.5 Advokatfirman fakturerar månadsvis genom pappers- faktura per post eller e-post ställd till klienten. Faktura förfaller 15 dagar efter fakturadatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt lag.
- 5.6 Advokatfirman har rätt att begära förskott på arvode innan uppdrag antas eller arbete påbörjas eller fortsätts. Förskottet används för att reglera framtida fakturor. Advokatfirmans totala ersättning kan skilja sig från inbetalt förskott. Advokatfirman kan även komma att ställa ut en faktura för arvode a conto, varvid dess betalning dras av från totalarvode enligt slutfaktura.
- 5.7 Advokatfirmans rätt till ersättning för arvode och kostnader samt att faktura löpande m.m. påverkas inte av en eventuell rättsskydds försäkring eller annan försäkring på klients sida. Detta innebär bl.a. att Advokatfirmans rätt till ersättning inte är begränsad till viss timkostnad, max- belopp eller till försäkringsbolags beslut om ersättning.
- 5.8 I vissa ärenden kan klienten genom sin rättsskydds försäkring få ersättning för del av kostnader till sitt juridiska ombud. Villkoren kan variera mellan olika försäkringsbolag och för olika juridiska tjänster. På begäran medverkar Advokatfirman till att rättsskydds försäkring kan tas i anspråk.

Adress: Advokatfirman Linton-Wahlgren AB, c/o Medicon Village, SE-223 81 Lund

Besöksadress: Medicon Village Scheeletorget 1, Lund

Organisationsnummer: 559408-6521

Hemsida: www.alwadvokat.se



Advokatfirman Linton-Wahlgren

4(8)

5.9 Om uppdraget avser en tvist kan den förlo-
rande parten bli skyldig att helt eller delvis be-
tala den vinnande partens rättegångskostna-
der (inklusive juridiska arvoden). Oavsett om
Advokatfirmans klient är vinnande eller för-
lorande part ska denne betala för Advokatfir-
mans arbete och eventuella utlägg Advokat-
firman haft i samband med en domstolspro-
cess eller ett skiljeförfarande.

6 SEKRETESS OCH UTLÄMNANDE AV INFORMATION

6.1 All information som Advokatfirman erhåller
från eller om klienten eller om klientens verk-
samhet och affärsangelägenheter behandlar
Advokatfirman som konfidentiell och skyd-
dar enligt tillämpliga regler om god advokat-
sed och dataskydd.

6.2 Om Advokatfirman genom uppdraget anlitar
eller samarbetar med externa konsulter eller
experter, lämnar Advokatfirman ut sådant
material och information som är nödvändig
och relevant för att dessa ska kunna lämna
råd till eller utföra andra tjänster åt klienten.
Detsamma gäller sådan information som Ad-
vokatfirman erhållit till följd av de kontroller
som utförts enligt punkt 2.1.

6.3 Om Advokatfirman utför ett gemensamt
uppdrag för fler än en klient har Advokatfir-
man rätt att delge de andra klienterna sådant
material eller information som en av klien-
terna lämnat till Advokatfirman. I vissa fall
kan Advokatfirman även ha en advokatetisk
skyldighet att göra så.

6.4 Enligt lag är Advokatfirman i vissa fall skyl-
diga att lämna information till skattemyndig-
heterna om klientens momsregistrerings-
nummer (VAT-nummer) och värdet av de
tjänster som Advokatfirman utfört.

7 HANTERING AV HANDLINGAR OCH ARKIVERING

7.1 Under tiden som ett uppdrag pågår lagrar Ad-
vokatfirman dokument och arbetsmaterial
som Advokatfirman, klienten eller tredje man
tagit fram, elektroniskt i ett byrågemensamt
system för att underlätta tillgången för det
team som arbetar med uppdraget.

7.2 När ett uppdrag avslutats eller på annat sätt
upphört arkiverar Advokatfirman alla rele-
vanta dokument och arbetsresultat som gene-
rerats under uppdraget, i pappers- eller
elektronisk form, under den tid Advokatfir-
man anser vara lämplig, men aldrig under
kortare tid än vad som krävs av lagstiftning
eller Advokatsamfundets regler. Klienten kan
dock inte förvänta sig att byrån lagrar doku-
ment längre än tio år.

7.3 Om Advokatfirman inte avtalat om annat
kommer Advokatfirman att överlämna alla
originalhandlingar till klienten när uppdraget
avslutats. Om Advokatfirman på klients be-
gäran ska skicka värdehandlingar, sker det på
dennes risk. Advokatfirman behåller alltid
kopior av relevanta dokument för egen arki-
vering.

8 ADVOKATFIRMANT ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

8.1 Advokatfirman ansvarar för den skada som
vållats vår klient till följd av försummelse från
Advokatfirmans sida vid utförande av våra
åtaganden gentemot klienten. Advokatfir-
mans ansvar är begränsat till det högre av fem
gångar det totala arvodet i det aktuella upp-
draget eller 10 miljon kronor. Begränsningen
gäller även för flera skador som orsakats av
en, eller samma typ av, handling eller under-
låtenhet.

Adress: Advokatfirman Linton-Wahlgren AB, c/o Medicon Village, SE-223 81 Lund

Besöksadress: Medicon Village Scheeletorget 1, Lund

Organisationsnummer: 559408-6521

Hemsida: www.alwadvokat.se

- 8.2 Advokatfirmans ansvar är vidare begränsat till den faktiska skada som klienten lidit, vilket innebär bl.a. att ansvaret ska reduceras med alla belopp som klient kan utfå enligt försäkring, avtal eller skadeslöshetsförbindelse om det inte är oförenligt med villkoren däri.
- 8.3 Om annan rådgivares ansvar mot klient är mer begränsat än Advokatfirmans ansvar, ska Advokatfirmans ansvar mot klient reduceras med den ersättning Advokatfirman skulle kunnat tillerkännas från sådan rådgivare om ansvaret inte hade varit begränsat.
- 8.4 Advokatfirman ansvarar inte för användning av rådgivning eller dokument gentemot tredje man och inte heller mot tredje man för användning av dokument eller rådgivning från Advokatfirman.
- 8.5 Externa konsulter och experter avseende annat än juridisk rådgivning, t.ex. revisorer, värderingsmän, besiktningsmän, ska anses vara oberoende av Advokatfirman och detta oavsett om Advokatfirman anlitat dem eller om klienten kontrakterat dem direkt och oavsett om de rapporterar till Advokatfirman eller direkt till klienten. Sådana konsulter och experter arbetar för egen räkning och under eget ansvar i förhållande till Advokatfirmans klienter.
- 8.6 I internationella ärenden arbetar Advokatfirman tillsammans med fristående advokatfirmor världen över och förmedlar kontakter med dessa andra utländska advokater, vilka hanterar frågor inom sin respektive jurisdiktion. Således aktiverade advokatfirmor är helt fristående och arbetar för egen räkning och under eget ansvar i förhållande till advokatfirmans klienter. Advokatfirman ansvarar således varken för att Advokatfirman rekommenderat dem, för deras arbete eller för de arvoden och kostnader de debiterar. Som en serviceåtgärd mot advokatfirmans klienter medverkar Advokatfirman emellertid ibland med att ta fram kostnadsuppskattningar och med granskning av fakturor avseende deras arbete i Advokatfirmans klienters ärenden.
- 8.7 Om Advokatfirman tillsammans med tredje man är ansvarig för uppkomsten av en skada, ska Advokatfirmans ansvar begränsas till det belopp som är skäligt med hänsyn till Advokatfirman del av ansvaret för skadan. Har klienten accepterat en ansvarsfriskrivning eller ansvarsbegränsning i förhållande till tredje man, ska Advokatfirmans ansvar reduceras med det belopp som Advokatfirman hade kunnat återfå av tredje man om dennes ansvar inte hade begränsats eller uteslutits (och oavsett om tredje man skulle haft förmåga att betala beloppet till Advokatfirman eller inte).
- 8.8 Advokatfirman ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför Advokatfirman kontroll som Advokatfirman skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder Advokatfirman inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.
- 8.9 Advokatfirman kan inte hållas ansvariga för skada som klienten förorsakas direkt eller indirekt till följd av att Advokatfirman iakttagit de skyldigheter som åligger Advokatfirman enligt punkterna 2 och 6.4.
- 8.10 Advokatfirman är inte ansvarigt för skada som orsakas av att Advokatfirman följer lag eller andra regler som gäller för verksamheten.
- 8.11 Ansvarsbegränsningen i denna punkt omfattar även envar av de personer som arbetat för Advokatfirmans räkning.
- 8.12 Om Advokatfirman eller deras försäkringsbolag betalar ut ersättning ska klienten överföra, till Advokatfirman eller dess



Advokatfirman Linton-Wahlgren

6(8)

- försäkringsgivare, rätten till regress genom överlåtelse eller subrogation.
- 8.13 Ansvar utöver, och andra påföljder än skadestånd enligt, denna punkt är uteslutet om inte annat följer av tillämplig svensk tvingande rätt.
- 8.14 Advokatfirman är inte ansvariga gentemot klienten för fullständigheten eller riktigheten av den information som klienten eller andra tillhandahållit Advokatfirman i samband med utförandet av uppdraget och inte heller för förlust eller skada som uppkommit till följd av vilsedande, felaktiga uppgifter eller underlåtenhet från någon annan än Advokatfirman egen personal.
- 8.15 Advokatfirmans arbete är anpassat till omständigheterna i det enskilda uppdraget och till de fakta och instruktioner klienten presenterat för Advokatfirman. Advokatfirman ansvarar därför inte för skada som uppkommer genom att klienten använt eller förlitat sig på advokatfirmans arbetsresultat eller vår rådgivning i andra sammanhang eller för andra ändamål än för vilka de varit avsedda. Det samma gäller i fråga om efterkommande förändringar av rättsläget, där Advokatfirman inte kan ta ansvar för rådets hållbarhet och riktighet annat än för tidpunkten då de avlämnas.
- 8.16 Advokatfirman rådgivning avser endast rättsliga frågor. I den mån Advokatfirman uttrycker uppfattningar eller överväganden i andra frågor än rättsliga, exempelvis av kommersiell, operativ eller finansiell natur, sker det endast med stöd av Advokatfirman allmänna erfarenhet. Det är inte juridisk rådgivning och Advokatfirman tar inte ansvar för de konsekvenser som kan följa därav.
- 8.17 Om Advokatfirman på vår klients begäran medger att tredje man får förlita sig på eller använda advokatfirmans arbetsresultat och vår rådgivning ska detta inte öka eller i övrigt påverka vårt ansvar. Något klientförhållande mellan Advokatfirman och den tredje mannen uppstår inte. Advokatfirman ska endast vara ansvariga gentemot sådan tredje man i samma utsträckning som Advokatfirman är ansvariga gentemot vår klient. Alla belopp som Advokatfirman kan komma att bli skyldiga till följd av detta ansvar ska i motsvarande mån reducera Advokatfirmans ansvar gentemot klienten och vice versa.
- 8.18 Advokatfirman ansvarar inte för att klienten, som en konsekvens av advokatfirmans levererade tjänster, påförs eller riskerar att påföras skatt.
- 8.19 Ansvarsbegränsning enligt dessa allmänna villkor eller separat avtal med klient gäller såväl för Advokatfirman som för delägare eller tidigare delägare i Advokatfirman och för de personer som arbetar för, har arbetat för, anlitas av eller har anlitats av Advokatfirman.
- 8.20 Advokatfirman har för vår verksamhet anpassad ansvarsförsäkring innefattande vårt ansvar enligt punkt 8.1.
- 9 FÖRFARANDE VID KLAGOMÅL OCH KRAV MOT ADVOKATFIRMAN**
- 9.1 Krav mot Advokatfirman ska framställas skriftligen så snart klient (vilket inkluderar dess anställda och representanter) blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. För att kunna göras gällande får krav inte framställas senare än tolv månader efter det senare av (i) den dag den sista fakturan utställdes för det uppdrag kravet avser och (ii) den dag då klient (vilket inkluderar dess anställda och representanter) fått, eller med rimliga efterforskningar borde ha fått, kännedom

Adress: Advokatfirman Linton-Wahlgren AB, c/o Medicon Village, SE-223 81 Lund

Besöksadress: Medicon Village Scheeletorget 1, Lund

Organisationsnummer: 559408-6521

Hemsida: www.alwadvokat.se



Advokatfirman Linton-Wahlgren

7(8)

om de omständigheter som ligger till grund för kravet.

- 9.2 Om klientens krav mot Advokatfirman baseras på myndighets eller annan tredje mans krav mot klienten ska Advokatfirman ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för klientens räkning under förutsättning att Advokatfirman – med beaktande de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor – håller klienten skadelös. Om klienten själv bemöter, reglerar, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende sådant krav utan Advokatfirmans samtycke, ska Advokatfirman inte ha något ansvar för kravet.

- 9.3 Om klienten ersätts av Advokatfirman eller Advokatfirman försäkringsgivare för något krav mot Advokatfirman ska klienten, som villkor för utbetalningen, till Advokatfirman eller vår försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man.

10 UPPSÄGNING OCH FRÅNTRÄDE AV UPPDRAG

- 10.1 Klienten kan när som helst avsluta samarbetet med Advokatfirman genom att skriftligen säga upp uppdraget. Av lag respektive god advokatsed framgår under vilka omständigheter Advokatfirman har rätt eller är skyldiga att frånträda ett uppdrag. Det skulle exempelvis kunna gälla otillfredsställande klientidentifikation, intressekonflikt, utebliven betalning, bristande instruktioner eller att förtroendet mellan Advokatfirman och klienten inte längre finns. Oavsett om klienten säger upp uppdraget eller Advokatfirman frånträder det måste klienten betala för det arbete som utförts och för de kostnader Advokatfirman haft fram till dagen för uppdragets upphörande.

11 ÄNDRINGAR OCH SPRÅKVERSIONER

- 11.1 Dessa allmänna villkor kan komma att ändras av Advokatfirman. Den gällande versionen finns alltid på Advokatfirman webbplats www.alwadvokat.se. Förändringar av villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter att ändrad version publicerats på Advokatfirman webbplats.
- 11.2 Dessa villkor har tagits fram i en svensk- och en engelskspråkig version. Den svenskspråkiga versionen gäller i förhållande till klienter med hemvist i Sverige. För övriga klienter gäller den engelskspråkiga versionen.

12 ÖVRIGT

- 12.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat Advokatfirman genererar tillhör Advokatfirman men klient har rätt att använda resultatet för de ändamål för vilka det tillhandahålls. Om annat inte avtalas skriftligen får inte dokument och annat arbetsresultat som genereras av Advokatfirman spridas allmänt eller användas för marknadsföringsändamål.
- 12.2 Det åligger klient att skriftligen informera Advokatfirman om information som tillhandahålls Advokatfirman utgör insiderinformation.
- 12.3 För vissa tjänster kan Advokatfirman anlita extern part, som t.ex. IT- och redovisningstjänster.

13 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

- 13.1 Alla frågor som rör Advokatfirmans tjänster och uppdrag eller dessa allmänna villkor

Adress: Advokatfirman Linton-Wahlgren AB, c/o Medicon Village, SE-223 81 Lund

Besöksadress: Medicon Village Scheeletorget 1, Lund

Organisationsnummer: 559408–6521

Hemsida: www.alwadvokat.se



Advokatfirman Linton-Wahlgren

8(8)

- regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.
- 13.2 Twist i anledning av Advokatfirmans tjänster och uppdrag skall i första hand hänskjutas till medling enligt Medlingsregler för Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut ("SCC"), om inte någon av parterna när tvist uppkommit motsätter sig detta.
- 13.3 Om någon part motsätter sig medling eller om medlingen avbryts, skall tvist i anledning av Advokatfirmans tjänster och uppdrag slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av SCC.
- 13.4 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare.
- Skiljeförfarandets säte ska vara Lund. Språket för förfarandet ska vara svenska. För vidare information, se www.sccinstitute.se.
- 13.5 Klienter som är konsumenter (en fysisk person som agerar för ändamål utanför den egna närings- och yrkesverksamheten) kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få tvister om de tjänster som utförts av en advokat eller Advokatfirman prövade. Konsumenten måste dock först ha försökt uppnå en lösning i samförstånd med advokaten eller Advokatfirman i fråga. För vidare information, se www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden.
- 13.6 Oavsett punkterna 13.2 och 13.3 har Advokatfirman alltid rätt att väcka talan angående förfallna fordringar vid allmän domstol eller att ansöka om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten.

Adress: Advokatfirman Linton-Wahlgren AB, c/o Medicon Village, SE-223 81 Lund

Besöksadress: Medicon Village Scheeletorget 1, Lund

Organisationsnummer: 559408–6521

Hemsida: www.alwadvokat.se